

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2025 z dnia 03 listopada 2025 roku

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Leczenia Kompleksowego sp. z o.o.
ul. Wrocławka 81
63-400 Ostrów Wielkopolski
KRS: 0000138495
NIP: 6222466050
Regon: 251544620

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zapytanie ofertowe - uwzględnia wewnętrzną procedurę dokonywania zakupów Ośrodka Leczenia Kompleksowego sp. z o.o. na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia nr 015OW/3297/II/2024 pod nazwą Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) FENX.06.01-IP.03-0001/23, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17 zawartej w dniu 27.03.2024

2.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia:

2.2.1. Nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym,

3. OKREŚLENIE KODÓW CPV DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

48820000-2 Serwery
30233140-2 Komputerowe jednostki do przechowywania
48000000 -8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48219000 -6 Pakiety oprogramowania do różnych operacji sieciowych

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup, dostawę i zainstalowanie jednej sztuki serwera backupowego wraz z oprogramowaniem serwerowym i backupowym oraz macierzą dyskową zgodnie z przedstawioną w Załączniku nr 1 specyfikacją techniczną zamówienia.

4.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

4.2.1. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, gotowy do pracy bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.

4.2.2. Spełniać wymagania określone w Załączniku nr 1 (parametry techniczne).

- 4.2.3.** Musi posiadać deklarację zgodności CE lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do użytku na terenie UE.

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Zamówienie będzie realizowane w oparciu o umowę zawartą między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą
- 5.2.** Zamawiający planuje podpisać umowę w listopadzie 2025 r.
- 5.3.** Planowany termin realizacji zamówienia: do 29.12.2025r.
- 5.4.** Miejsce dostawy i zainstalowania sprzętu jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się pod adresem: Ośrodek Leczenia Kompleksowego sp. z o.o. ul. Wrocławska 81, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
- 5.5.** Wykonawca dostarczy i zainstaluje w siedzibie Zamawiającego przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku i rozładunku oraz ubezpieczenia podczas transportu, dokona pierwszego uruchomienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy - osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełniają łącznie następujące warunki lub dysponują osobami, które spełniają łącznie następujące warunki:
- 6.1.1.** Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia;
- 6.1.3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami kadrowymi zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6.1.4.** Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłową i terminową realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunków według reguły: spełnia-nie spełnia.

- 6.2.** Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiadająca zdolność do czynności prawnych i korzystająca z pełni praw publicznych. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
- 6.3.** Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nie jest/ nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 6.3.1.** Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- 6.3.2.** Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 6.3.3.** Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- 6.3.4.** Pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.3.5.** Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Celem potwierdzenia przez Wykonawcę braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku w/w powiązań.
- 6.4.** Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art 7 ust. 1 ust. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Celem potwierdzenia przez Wykonawcę braku wykluczenia jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia.
- 6.5.** Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6 w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w sposób zerojedynkowy w sposób: spełnia / nie spełnia.
- 6.6.** Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.
- 6.7.** Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 6.8.** Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, i może to zrobić w dowolnym czasie bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Oferty.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

(w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

- 7.1.** Zamawiający zastrzega, że oferty mogą złożyć wyłącznie Oferenci, którzy:
- 7.1.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 7.1.2.** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
- 7.2.** Wykonawcy zobowiązani są złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania wraz z załącznikami.
- 7.3.** Kserokopie dokumentów oraz oświadczenia stanowią integralną część Oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych kopii z oryginałami przy podpisywaniu umowy z wybranym Wykonawcą.
- 7.4.** Oferty, które nie spełnią przynajmniej jednego z powyższych warunków zostaną wykluczone z postępowania.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia Ofert. Wykonawcy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego mogą przedłużyć termin związania Ofertą.

9. WADIUM

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Wszelką korespondencję związaną z przygotowaniem ofert, w tym pytania formalne i techniczne należy przesyłać pod adres mailowy: olk.zoz@olkzoz.pl
- 10.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zapytania, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż na 3 dni robocze przed datą złożenia ofert (okres 3 dni nie obejmuje dnia składania ofert). Licząc termin płynący od daty zadanego pytania należy pamiętać, że dnia, w którym wpłynie pytanie nie uwzględnia się – pierwszym dniem terminu jest następny dzień roboczy po otrzymaniu pytania. Termin kończy się z upływem ostatniego dnia roboczego.
- 10.3. Odpowiedzi będą udzielane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 10.4. Zamawiający nie jest zobligowany do prowadzenia postępowania według ustawy o zamówieniach publicznych.
- 10.5. Jeżeli odpowiedzi na pytania lub zgłoszone problemy będą wiązały się ze zmianą warunków zamówienia, wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni o zmianach za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 10.6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Barbara Bartoś, olk.zoz@olkzoz.pl

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

- 11.1. Wymagania podstawowe
- 11.1.1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
- 11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- 11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru (odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub informacji o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej lub innego dokumentu, który wydawany jest w kraju, gdzie siedzibę ma Oferent) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Pełnomocnictwo przesłane drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego dokumentu lub innej formie dokumentowej (o której mowa w art. 77² i art. 77³ Kodeksu cywilnego – elektroniczna forma dokumentowa), to jest plików elektronicznych opatrzonych, w szczególności kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zob. art. 78¹ Kodeksu cywilnego), podpisem zaufanym, podpisem osobistym, podpisem docuSign, odwzorowaniem podpisu są traktowane jako oryginały.

11.1.6. Zamawiający zaleca, aby oferta oraz załączniki do oferty zostały sporządzone w oparciu o wzory załączone do niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli Oferent planuje złożyć ofertę na własnym formularzu, powinien on zawrzeć w treści dokumentów oświadczenia i wymagania określone we wzorach dokumentów załączonych do zapytania ofertowego.

11.1.7. Koszt przygotowania i dostarczenia oferty pokrywa Oferent

11.2. Forma oferty

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

11.2.2. Zamawiający wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona- akceptowalne są następujące formy:

11.2.2.1. Forma elektroniczna oferty zrównana z formą pisemną oznacza opatrzenie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zob. art. 78¹ Kodeksu cywilnego)

11.2.2.2. Forma dokumentowa oferty oznacza złożenie oferty w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie (zob. art. 77² i art. 77³ Kodeksu cywilnego- elektroniczna forma dokumentowa), to jest plików elektronicznych opatrzonych, w szczególności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, podpisem docuSign, odwzorowaniem podpisu, z podpisem powielanym mechanicznie (np. faks, skan), wiadomości elektronicznej (mail) z danymi pozwalającymi ustalić tożsamość oferenta,

11.2.3. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego zapytania ofertowego powinny być podpisane i złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

11.2.4. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną w formie dokumentowej uznawane są przez Zamawiającego jako oryginały.

11.2.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać co najmniej:

11.3.1. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę/osoby inną/inne niż wskazaną/wskazane w odpisie z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dopuszczane przez Zamawiającego formy złożenia pełnomocnictwa zostały określone w pkt 11.

11.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z informacją z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta). Dopuszcza się złożenie w ofercie, dokumentu w postaci wydruku ze strony internetowej. Jeżeli odpis z rejestru może być przez Zamawiającego pozyskany z powszechnie dostępnych baz danych (www.ms.ekrs.gov.pl, www.ceidg.gov.pl), Oferent nie będzie zobowiązany do załączenia odpisu z rejestru do oferty, Zamawiający sam pobierze właściwy dokument ze strony internetowej. (jeśli dotyczy)

11.3.3. Podpisane przez osoby upoważnione załączniki:

11.3.3.1. załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna zamówienia.

11.3.3.2. załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

11.3.3.3. załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych oraz oświadczenie o braku współpracy z Rosją;

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Miejsce i termin składania Ofert: Oferty należy złożyć do 13 listopada 2025 roku do godziny 16.00.

12.2. Ofertę należy złożyć:

12.2.1. elektronicznie na adres mailowy: olk.zoz@olkzoz.pl

12.2.2. Poprzez załączenie skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami bądź w formie dokumentowej (o której mowa w 77² i art. 77³ Kodeksu cywilnego – elektroniczna forma dokumentowa), to jest plików elektronicznych opatrzonych, w szczególności kwalifikowanym podpisem elektronicznym zob. art. 78¹ Kodeksu cywilnego), podpisem zaufanym, podpisem osobistym, podpisem docuSign, odwzorowaniem podpisu.

12.2.3. Osobiście w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Leczenia Kompleksowego sp. z o.o., ul. Wrocławska 81, 63-400 Ostrów Wielkopolski, pokój 214;

12.3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 13.1.** Otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu 13 listopada 2025 do godz. 17.00 w siedzibie Zamawiającego.
- 13.2.** Na podstawie złożonych ofert Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty. Wybór zostanie dokonany bez nieuzasadnionej zwłoki.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1.** Ocena według kryteriów punktowych - Zamawiający dokonuje oceny nadestanych ofert, według następujących kryteriów:

14.1.1. Kryterium cena

Ilość punktów za kryterium cena zostanie obliczona w/g poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość punktów} = \frac{C_{\min}}{C_{wn}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie:

C_{\min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę n

$Waga$ – 100%

- 14.1.1.1.** Cena brutto powinna obejmować całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.1.1.2.** Przedmiotem oceny będzie całkowita cena BRUTTO oferty (zgodnie z Załącznikiem nr 2) w walucie polski złoty.
- 14.1.1.3.** Cena w ofercie powinna być wyrażona w walucie polskiego złotego (PLN).
- 14.2.** Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
- 14.3.** Ocena merytoryczna – Zamawiający ocenia, czy oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (wg pkt 14.1) jest zgodna z wymaganiami zawartymi w punkcie 4,6 i 7.
- 14.4.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów oraz która będzie zgodna merytorycznie i spełni warunki formalne określone w pkt. 4, 6 i 7.
- 14.5.** Tryb rozpatrzenia ofert:
- 14.5.1.** Zamawiający dokonuje oceny nadestanych (zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w punkcie 4, 6 i 7) ofert, według kryteriów oceny określonych w punkcie 14.
- 14.5.2.** Oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (wg pkt 14), jest analizowana merytorycznie, celem zweryfikowania zgodności zaoferowanej usługi z punktem 4.
- 14.5.3.** Zamawiający w trakcie analizy oferty może wystąpić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia, jeśli zawarte w ofercie informacje nie pozwolą na obiektywną ocenę oferty.
- 14.5.4.** Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta nie jest zgodna z

wymaganiami zapytania ofertowego. W tej sytuacji Zamawiający dokonuje oceny następnej w kolejności oferty zgodnie z uzyskaną punktacją według punktu 14.

14.5.5. Zamawiający bada czy oferta, która została najwyżej oceniona wg punktu 14 oraz pozytywnie przeszła ocenę merytoryczną (wg pkt. 4, 6 i 7), spełnia warunki formalne. Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty, takich jak:

14.5.5.1. Brak dokumentów rejestrowych firmy, chyba że odpis z rejestru może być przez Zamawiającego pozyskany z powszechnie dostępnych baz danych (www.ms.ekrs.gov.pl, www.ceidg.gov.pl), Oferent nie będzie zobowiązany do załączenia odpisu z rejestru do oferty, Zamawiający sam pobierze właściwy dokument ze strony internetowej, pełnomocnictwa, oświadczenia o braku powiązań między podmiotami współpracującymi itp.

14.5.6. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył uzupełnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli otrzymana odpowiedź potwierdza, że oferta nie spełnia warunków formalnych.

14.5.7. Oferta, która nie spełnia co najmniej jednego warunku opisanego w punktach 4, 6, 7 zostaje odrzucona lub Oferent zostaje wykluczony, a Zamawiający bada kolejną najwyżej ocenioną ofertę.

14.5.8. W przypadku, gdy Zamawiający wezwie Oferenta do udzielenia odpowiedzi, związanych z wyjaśnieniem lub uzupełnieniem oferty, wyznaczy mu odpowiedni termin na uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów, jednak nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia dostarczenia przez Zamawiającego zapytania/wniosku o wyjaśnienie lub uzupełnienie.

14.5.9. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

14.6. Odrzucenie oferty, wykluczenie Oferenta

14.6.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

14.6.1.1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niekompletna,

14.6.1.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,

14.6.1.3. Oferent nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień/uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty,

14.6.1.4. Została złożona przez Oferenta nie spełniającego kryteriów tego postępowania lub przez Oferenta wykluczonego,

14.6.1.5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów, którzy:

14.6.2.1. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

14.6.2.2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

14.6.2.3. Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

14.6.2.4. Są powiązani osobowo lub kapitałowo w stosunku do Zamawiającego.

14.6.3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, i może to zrobić w dowolnym czasie bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Oferty.

15. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej Oferty i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone na stronie internetowej Zamawiającego: www.olkzoz.pl

15.2. Po zakończeniu i upublicznieniu wyników postępowania Ofertowego, Zamawiający i Oferent podpiszą stosowną Umowę o współpracy.

16. UMOWA

16.1. Podpisanie umowy z wybranym Oferentem/ Oferentami nastąpi najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od wyboru najkorzystniejszej oferty. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

17. ZMIANY W UMOWIE

17.1. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w zakresie jej realizacji pod warunkiem, że wystąpią czynniki zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Zleceniobiorcy (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy), które nie pozwalają na prawidłowe i terminowe wykonanie usługi. Dotyczyć to będzie zwłaszcza przyczyn spowodowanych stanem zdrowia i potrzeb uczestników, przerwaniem lub zakończeniem przez uczestnika udziału w Projekcie.

17.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany terminów płatności w przypadku konieczności dokonania zmiany wynikającej z realizacji projektu. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

17.3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne na zasadach określonych w Umowie

17.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z wybranym w toku postępowania Oferentem, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

17.5. Termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

17.5.1. Wystąpienia siły wyższej¹ uniemożliwiającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy (przedmiotu zamówienia), przy czym Oferent zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego i określenia siły wyższej powodującej niemożność realizacji zamówienia w terminie oraz wskazania wpływu, jaki to zdarzenie miało na przebieg realizacji zamówienia;

17.5.2. Zaistnienia innych nadzwyczajnych okoliczności niż siła wyższa, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy, których Strony, przy dochowaniu należytej staranności, nie przewidziały przy zawarciu umowy i nie są przez nich zawinione;

17.5.3. Zawieszenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu realizacji zamówienia Zamawiający powiadomi Oferenta wskazując przyczynę zawieszenia;

17.6. W przypadku ziszczenia się przesłanek zawartych w pkt 17.5.2 – 17.5.3 powyżej, Oferent zobowiązany jest wykazać wpływ zaistnienia wskazanych okoliczności na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności przedstawić uzasadnienie.

17.7. Jeżeli w toku realizacji projektu realizowanego przez Zamawiającego, właściwa Instytucja sformułuje rekomendacje dotyczące zmian w Projekcie wpływających na zakres tej umowy, umowa może zostać zmieniona w zakresie odpowiadającym rekomendacją i zmianą w Projekcie.

17.8. Forma wprowadzenia zmian:

17.8.1. Inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Zamawiającego i/lub Oferenta (pismo z informacją).

17.8.2. Aneks do umowy z Oferentem w formie pisemnej pod rygorem nieważności

18. ROZLICZENIA

18.1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

18.2. Warunkiem dokonania zapłaty przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona zgodnie z zawartą umową faktura VAT

18.3. Rozliczenie nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

¹ Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie (i) pozostające poza kontrolą dotkniętej nim Strony, oraz (ii) uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jednego lub więcej niż jednego istotnego zobowiązania wynikającego z postanowień zapytania ofertowego (umowy), oraz (iii) mające charakter zewnętrzny w stosunku do dotkniętej nim Strony, oraz (iv) którego dotknięta nim Strona, działając z należyłą starannością, nie mogła przewidzieć lub przeciwdziałać mu, oraz (v) którego konsekwencji nie można było uniknąć ani ich odwrócić. Pod warunkiem spełnienia przesłanek wskazanych w zdaniu poprzednim, do zdarzeń siły wyższej Strony zaliczają się w szczególności:

1. nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (w tym wojna, również na terytorium innego kraju, jeżeli działania wojenne mają wpływ na sytuację w Polsce (w szczególności sankcje), stan wyjątkowy, inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje, terroryzm), pandemie, epidemie;
2. wystąpienie promieniowania radioaktywnego oraz wywołanego takim promieniowaniem skażenia;
3. klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź lub inne, jak również ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej;

- 18.4.** Zapłata za fakturę VAT/rachunek nastąpi na konto Wykonawcy w terminie do 7 dni, przy czym za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1.** W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ocena Ofert jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 19.2.** Złożenie Oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.
- 19.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 19.4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.5.** Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści Oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
- 19.6.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, a Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 19.7.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.** Załącznik nr 1- Specyfikacja techniczna zamówienia;
- 2.** Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3.** Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych oraz oświadczenie o braku współpracy z Rosją;